

花蓮縣富里國民小學 110 年度環境教育實施計畫

壹、依據

- 一、環境教育法。
- 二、行政院 81.10.30 台環字第 36451 號函「環境教育要項」。
- 三、教育部 100.07.05 台環字第 1000112514 號函。
- 四、花蓮縣政府環境保護局 98.01.20 花環綜字第 0980000868 號函。

貳、目標

- 一、落實環境保護優先及永續發展相關教育，提升國民環境知識，建立環保概念並落實在日常生活中。
- 二、推動學校環保教育，加強綠化美化與環境衛生，維護校園環境品質。
- 三、培養學生環境保護的觀念，增進環保認知，進而實踐珍惜資源、節約能源、惜福愛物的生活習慣。
- 四、輔導學生重視環境保護，將環保成為生活的一小部份，影響家庭及社區成員。
- 五、設計以學校為本位的環境教育課程，融入各科教學。

參、對象

- 一、本校全體師生
- 二、學生家長
- 三、社區民眾

肆、計畫期程：110 年 1 月 1 日至 110 年 12 月 31 日。

伍、實施項目及期程

月份 項目	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月
推動學校環境管理	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
落實生態環境教學			*	*	*	*			*	*	*	*

推動校園生活環保			*	*	*	*			*	*	*	*
獎勵表揚有功人員					*	*					*	*
拓展視野增進交流					*							*
綠色生活節能減碳	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

陸、環境教育小組成員

職 稱	姓 名	現 職	職 務 分 工	備 註
召集人	柯維棟	校 長	統籌全校環境教育相關工作	
副召集人	謝政成	總務主任	1. 擬定環境教育計畫，規劃工作期程，執行各項推展環境教育計畫相關事項。 2. 規劃全體教職員及學生每學年至少 4 小時環境教育宣導課程。 3. 推動加入台灣綠色學校夥伴網。 4. 營造本土多樣性校園生態環境的校園空間。 5. 積極進行師生、家長環境教育交流活動。 6. 執行環境教育計畫相關事項。 7. 依環境教育計畫與工作期程，推行相關行政工作。 8. 辦理省資源、低污染、環保標章、綠色消費等環境教育宣導及學藝競賽活動。 9. 蒐集環境教育相關資料及成果彙整。	

執行	莊貴博	教師	1. 規劃成立環境教育教師專業成長團。 2. 研擬協助環保議題融入教學，並鼓勵設計環境教育教學活動。 3. 督導環境課程教學之發展、實施與評鑑。 4. 整合家長及社區資源參與校園環境管理。 5. 督促全校學童落實校園環境保護活動。	
執行	劉美君	教導主任	1. 規劃環境教育校外教學參觀事項。 2. 成立校園環保小尖兵，並進行教育訓練。 3. 協助辦理環境教育各項競賽活動。 4. 督導全校學童環保習慣的養成。 5. 利用親師懇談會及辦理環境教育等機會，向家長宣導環境教育工作。 6. 協助家庭聯繫工作，並隨機實施環境教育親職教育。	
執行	黃崑哲	學務組長	1. 協助辦理戶外環境教學研習活動。 2. 推薦環境教育輔助教材與課外讀物。 3. 宣導善用教育部、環保署編訂的環境教育輔助教材，進行教學活動。 4. 鼓勵教師運用電腦輔助環境教育教學活動。 5. 實驗室器材使用管理與安全。	
執行	林佩君	校護	執行各項推展環境教育計畫有關事項 環境衛生宣導及疾病之預防。	
執行	林秋貴	主計	實施環境教育之各項經費預算與支出。	

組員	級任 老師	各班導師	1. 落實環境教育於教學，並依需要自行設計學習單。 2. 配合執行各處室研擬之各項方案。 3. 教學環境佈置。 4. 各班環境教育學習資料之整理。 5. 指導學童資源回收工作。 6. 推動營養午餐健康飲食環境教育。	
組員	黃國倫 游秉翰	司機 行政助理	1. 加強實施並宣導校園節約能源及用電。 2. 使用省水器材節約用水或回收再利用。 3. 推廣校園環境稽核及促成校園改善作業。 4. 執行本校生活環保、綠色節能採購事務工作。	

柒、環境教育計畫內容：

項 目	執行內容	預定日期	執行單位
一、推動校園環境管理	1. 依學校資源條件及社區發展狀況，訂定符合學校特色的環境教育計畫，營造健康、安全與關懷的校園環境。	110.01	副召集人
	2. 結合家長及社區資源參與環境教育計畫的推動。	每學期初與學期末	
	3. 定期召開環境教育推動小組會議，研議修訂學校環境教育計畫事宜。		
	4. 落實校園環境稽核實務與生活競賽評比。	每週	輪值導護
	5. 採行綠建築觀念，建構及修繕房舍、設施、場所，並營造本土生物多樣性的校園生態環境。		總務處
	6. 訂定「實驗場所安全衛生工作守則」張貼在網站及實驗室，落實實驗室安全衛生教育。	110.02 110.09	自然與生活科技領域教師
	7. 定期取樣學校飲用水體送檢化驗，並委由專人或維修商依約定期維護管理，留存定期檢驗之記錄。	每季	總務處
	8. 建立校園環境安全衛生及防災應變機制。	110.02	學務組
	9. 訂定緊急事件危機處理實施計畫。		
	10. 校園防災計畫擬定與執行。	110.06	總務處
	11. 防災演練執行與成果填報。	110.09	

	12. 定期檢討環境教育推動小組工作推行成效。 13. 定期辦理環境教育實施自評及年度稽核查察	每學期初 與學期末 110.12	環教承辦
二、落實環境教學	1. 規劃每學年度至少4小時教職員生環境教育課程。 2. 定期辦理校內教師專業成長研習。	110.04 110.11	總務處 教導處
	3. 請教師配合相關單元，設計環境教育教案。 4. 提供環教輔助教材為課外讀物。	110.07	教導處
	5. 辦理戶外教學，認識地區鄉土。	110.04 110.11	教導處 學務組 環教承辦
	6. 建置學校環境教育網頁。 7. 建置學校環境教育宣導專欄。	110.09	資訊網管 環教承辦
	8. 整合領域課程環境教育單元內容。 9. 加強各領域環境教育教學活動。 10. 運用資訊器材及輔助環境教育教具進行教學。 11. 結合社會資源，辦理環境教育相關課程與活動。	110.03 110.07 110.10 110.12	教導處 教學組 各班導師 學務組
三、推動校園生活環保	1. 辦理各項學藝競賽。 2. 環境教育議題列入班會討論題綱。 3. 舉辦學校環境教育宣導。	110.10 110.04 110.06	學務組 環教承辦 輪值導護
	4. 辦理教科用書回收再利用活動。 5. 辦公室及各班教室設置資源回收櫃。 6. 適當地點張貼節能節水節電標示。 7. 加強校園綠化美化工作。	110.06 110.09	教導處 總務處 學務組 各班導師

	8. 積極推動綠色生活。		
	9. 成立環保小尖兵團隊。	110.09	學務組
	10. 設置資源回收站。		環教承辦
四、獎勵表 揚有功人 員	1. 利用兒童朝會頒發整潔榮譽班級。 2. 表揚環保小尖兵。 3. 表揚參加環境教育競賽選手。	每週 110.06 110.10	學務組 環教承辦
五、拓展視 野增進交 流	1. 派員參加環境會議與研習。 2. 參觀環境教育績優學校，環保設施及 場所。	110.12	教導處 環教承辦
六、綠色生 活節能減 碳	1. 採用節能燈管。 2. 使用省水器材節約用水或回收再利 用。 3. 落實綠色採購方案，並加強校園辦理 綠色消費之宣導活動及鼓勵師生力 行綠色採購。	110.03 110.07	總務處 學務組

捌、實施方法

一、教務方面

- (一)編製校園植物手冊進行融入式教學活動。
- (二)辦理繪畫藝文等相關活動。
- (三)結合綜合活動及藝術與人文領域課程利用校園植物作創意美勞提供教室佈置。
- (四)鼓勵教師參加環保教育相關研習。
- (五)整潔工作時間—每天下午 2:00~2:20、週一上午 8:15~8:25、週三)中午 12:20~12:30、週四中午進行各班資源回收。
- (六)整潔區域—公共區域由學務組規劃；班級部份由該班級任老師分配；由導護老師負責督導該週整潔工作。
- (七)加強廁所之清潔工作並向全校師生宣導如廁禮儀。
- (八)配合推廣「垃圾不落地」等相關環保政策並請社區家長配合實施。
- (九)配合縣府各項活動以擴大實施效果。
- (十)加強廢電池回收工作—實施定點不定時回收。

二、總務方面

- (一)建立校園資源回收系統—設置資源回收專區安排學生打掃，並定期請廠商協助清運，各班教室設置回收箱按類別回收、午餐廚餘配合廠商回收處理。
- (二)推動辦公室環保運動—設置紙類回收筒、影印紙再利用
- (三)定期維護管理供水系統並依規定準時採飲用水送檢
- (四)製作校園植物資料庫及相關環境教育資料
- (五)掌握校園美化綠化工作增進境教功能
- (六)規劃多層次綠化及透水性鋪面環校步道
- (七)鼓勵班級或學生個人認養樹木並細心照顧

玖、經費：從學校相關經費項下支出。

拾、預期效益

- 一、落實校園環境教育，推動學校成為永續發展之綠色學校。
- 二、落實環境教育，維護校園環境，消除髒亂，垃圾減量，做好資源回收，達成垃圾變黃金的目標。

三、培養學生愛護校園，進而愛護社區，愛護大自然的一切生態與事物，創造優質的生活環境。

四、創新教學，環境保育概念融入各科教材中。

拾壹、本辦法經校務會議通過，校長核准後實施，修正時亦同。

承辦人	單位主管	總務主任	校長
教師莊貴博	教師兼代劉美君 教導主任金	教師兼任謝政成 總務主任	花蓮縣富里鄉 富里國民小學校長柯維棟

